

## ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة:

.....

1. ملف الترشيح ( مرفق 1)
2. برنامج العمل (مرفق 2)
3. بطاقة تقييم المترشح

**ملاحظة:** تتم تعبئة ملف الترشيح وبرنامج العمل في خمس (5) نسخ .

ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بالمدرسة الوطنية  
للتجارة و التسيير -الدار لبيضاء (مرفق1)

المصلحة الشاغرة :
التابعة لقطب :

معلومات شخصية:

الاسم الشخصي :
الاسم العائلي :
تاريخ الازدياد :
رقم التأجير :
تاريخ التوظيف :
الإطار :
السلم :
الرتبة :
المنصب الحالي :
رقم الهاتف :
البريد الإلكتروني :

### ■ التكوين الأساسي:

الشهادات المحصل عليها	التخصصات	المؤسسة	تاريخ الحصول عليها

### ■ التكوينات التكميلية (الندوات...):

التكوين	المدة	السنة	المؤسسة

### ■ التدريبات:

طبيعة التدريب	المدة	السنة	مؤسسة التدريب

▪ التجارب المهنية:

- المناصب التي تم شغلها بالإدارة العمومية (من الأحدث إلى الأقدم):

المدة		الإدارة	المنصب
إلى	من		

- المناصب التي تم شغلها بالقطاع الخاص ( من الأحدث إلى الأقدم):

المدة		منظمة/شركة	المنصب
إلى	من		

- وصف العمل الذي قمت به بالفعل في إطار ممارسة وظيفتك السابقة\* المرجو وصف، بالنسبة للمناصب الرئيسية(الوظائف) التي شغلتها في حياتك المهنية، الأنشطة والأعمال المحددة التي قمت بها والتي تتماشى مع التخصص الذي تتقدم إليه (حدد التوقيع الهرمي، وعدد وفئات الموظفين الذين كنت مسؤولا عنهم بالفعل)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

■ اللغات:

الإنجليزية

الفرنسية

العربية

النطق

القراءة

كتابة

- لغات أخرى:

- 
- 
- 
- 

■ الدراية بمجال المعلومات:

.1
.2
.3
.4
.5

■ المميزات:

- رأيك في نقاط قوتك بالنسبة للمنصب الذي تتقدم له:  
● المعارف:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

● الكفاءات:

• المهارات:

التأطير:

التواصل:

الميزات الشخصية:

مجالات الاهتمام الشخصية:

معللات وحوافز الترشيح:

حرر ب..... يوم .....

التوقيع:

## التزام

أشهد أن المعطيات التي أدليت بها أعلاه صحيحة وكاملة.

هام:

- سيطلب منكم، إذا لزم الأمر، تقديم المستندات التي تبرر دقة المعلومات المذكورة أعلاه.

حرر ب..... بتاريخ.....

توقيع المترشح(ة)





## بطاقة تقييم المترشح

..... :	الاسم الكامل للمترشح
..... :	مقر العمل الحالي
..... :	منصب المسؤولية موضوع الترشيح

التقييم		عناصر التقييم	
ملاحظات	النقطة الممنوحة		
		05	1. إنجاز المهام المرتبطة بالوظيفة
		05	2. المردودية
		03	3. القدرة على التنظيم
		04	4. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والزملاء والمرتفقين
		03	5. البحث والابتكار
		20	مجموع النقط الجزئية ( من 0 إلى 20 )

### رأي المسؤول المباشر في مدى استحقاق المعني بالأمر للمنصب الشاغر

..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
--

رأي رئيس المؤسسة:	تأشيرة الرئيس (ة) المباشر(ة) :
-------------------	--------------------------------